

**Antrag auf Genehmigung von Sonderurlaub / Arbeitsbefreiung (Antrag bitte vollständig ausfüllen)**

Name, Vorname	Straße, Wohnort	Telefon privat: dienstlich:
Dienst-/Amtsbezeichnung	Schule	Schulort
Schulform: <input type="checkbox"/> Grundschulen <input type="checkbox"/> Hauptschulen <input type="checkbox"/> Förderschulen		
Schule: _____		
Ident-Nummer:	Schwerbehinderung ja <input type="checkbox"/> , ____ (GdB)	

**Schulamts Paderborn  
Bahnhofstr. 25  
33102 Paderborn**

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ich beantrage hiermit die Gewährung von  **Sonderurlaub**  **Arbeitsbefreiung**

- gem. § 4 SurlV (für staatsbürgerliche, kirchliche, sportliche Zwecke usw.)
- gem. § 11 Abs. 1 und 2 SUrlV / § 29 Abs. 1 TV-L (aus persönlichen Anlässen)
- nach anderen Vorschriften der SUrlV / des TV-L, nämlich

**Anlass bzw. Begründung:** (ggf. auf gesondertem Blatt!)

**Anm:** Entsprechende Belege sind beizufügen. Im Einzelfall müssen ggf. auf Anforderung besondere Nachweise erbracht werden.

**Zeitraum und Dauer des Sonderurlaubs bzw. der Arbeitsbefreiung**

- vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_ einschl.
- an dem/den folgenden Tag/en: \_\_\_\_\_

Ich habe im Kalenderjahr 20 \_\_\_\_ für  Sonderurlaub  Arbeitsbefreiung bereits \_\_\_\_\_ Tag/e in Anspruch genommen, und zwar aus folgendem Anlass (Datum der Genehmigung und das Aktenzeichen angeben!):

Ich versichere, dass die o.a. Angaben vollständig und richtig sind.

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers / der Antragstellerin

**Stellungnahme der Schulleitung**

- einverstanden  nicht einverstanden. Begründung siehe Anlage.

\_\_\_\_\_  
(Datum – Unterschrift)

**Stellungnahme des Schulamtes (nur für Grund-, Haupt- u. Sonderschulen) / schulfachlichen Dezernenten**

- einverstanden  nicht einverstanden. Begründung siehe Anlage.

\_\_\_\_\_  
(Datum – Unterschrift)

- Der Sonderurlaub / die Dienstbefreiung wird antragsgemäß genehmigt.
- Der Sonderurlaub / die Dienstbefreiung wird mit der Maßgabe genehmigt, dass  
.....  
.....  
.....

- Urschriftlich  
.....  
.....  
.....

Im Auftrag