

Reisekostenrechnung (Dienstreisegenehmigung ist beizufügen)

- Vom Antragsteller bitte auszufüllen -

Name, Vorname	Telefon	Amtsbezeichnung/Vergütungsgruppe
Dienststelle	Dienstort	Entfernung (Straßenkilometer) zwischen Wohnung und Dienststätte
PLZ, Wohnort Straße, Haus-Nr.	eig. Hausstanc ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Familienstand ledig <input type="checkbox"/> verh. <input type="checkbox"/>
Ich erhalte eine Reisekosten-Pauschvergütung von Euro monatlich:		
Die Dienstreise wurde angeordnet/genehmigt durch	am	Az.:
Nur für Trennungsgeldempfänger Während der Dienstreise bestand Anspruch auf Trennungsreisegeld <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Von der Regierungshauptkasse in		habe ich einen Abschlag in Höhe von EUR erhalten
Zahlung der Reisekostenvergütung soll erfolgen <input checked="" type="checkbox"/> durch Überweisung auf das Konto		
Nr.	bei (Bank, Sparkasse, Postgiroamt)	Bankleitzahl
Mir ist bekannt, dass die Ausschlussfrist 6 Monate beträgt.		
Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir wirklich entstanden.		
Ort, Datum	Unterschrift	
Kostenberechnung Nach Zusammenstellung (umseitig-auf Blatt.....) zustehende Reisekostenvergütung:		EUR
Rechnerisch richtig	Als Abschlag sind bereits am	angewiesen:
	Somit <input type="checkbox"/> auszuzahlen <input type="checkbox"/> wieder einzuziehen:	

