

**Reisekostenrechnung** (Dienstreisegenehmigung ist beizufügen)

- Vom Antragsteller bitte auszufüllen -

Name, Vorname	Telefon	Amtsbezeichnung/Vergütungsgruppe
Dienststelle	Dienstort	Entfernung (Straßenkilometer) zwischen Wohnung und Dienststätte
PLZ, Wohnort Straße, Haus-Nr.	eig. Hausstanc ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Familienstand ledig <input type="checkbox"/> verh. <input type="checkbox"/>
Ich erhalte eine Reisekosten-Pauschvergütung von Euro monatlich:		
Die Dienstreise wurde angeordnet/genehmigt durch	am	Az.:
Nur für Trennungsgeldempfänger Während der Dienstreise bestand Anspruch auf Trennungsreisegeld <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Von der Regierungshauptkasse in		habe ich einen Abschlag in Höhe von                      EUR erhalten
Zahlung der Reisekostenvergütung soll erfolgen <input checked="" type="checkbox"/> durch Überweisung auf das Konto		
Nr.	bei (Bank, Sparkasse, Postgiroamt)	Bankleitzahl
Mir ist bekannt, dass die Ausschlussfrist 6 Monate beträgt.		
Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir wirklich entstanden.		
Ort, Datum	Unterschrift	
<b>Kostenberechnung</b> Nach Zusammenstellung (umseitig-auf Blatt.....) zustehende Reisekostenvergütung:		EUR
Rechnerisch richtig	Als Abschlag sind bereits am	angewiesen:
	Somit <input type="checkbox"/> auszuzahlen <input type="checkbox"/> wieder einzuziehen:	

Reiserläuterungen Einzelangaben nach folgendem Muster			Zahl der Tage mit			Fahrkosten		Wegstreckenentschädigung			Mitnahmensentschädigung		Nebenkosten			
a) Reiseantritt: Datum Uhrzeit	b) Rückkehr: Datum Uhrzeit	c) Des Amtes wegen unentgeltlich bereitgestellte aa) Einzelmahlzeiten bb) Volle Verpflegung cc) Unterkunft am d) Behördenkantine ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> e) Übernachtung in der eigenen Wohnung f) im eigenen Kfz mitgenommene Dienstreisende g) Sonstige Angaben, z.B. Erläuterung der Nebenkosten; die Benutzung von Taxis ist zu begründen h) Rückfahrt mit.....von.....nach.....	Tagegeld § 7 Abs. 1 LRGB für eine Abwesenheitszeit von a) 8-14 Std. b) 14-24 Std. c) 24 Std.  Euro	Übernachtungsgeld nach a) § 7 Abs. 3 b) § 14 LRGB c) § 15 LRGB d) Sonstige e) Einzelzimmer f) Doppelzimmer	Vergütung nach a) § 7 Abs. 3 b) § 14 LRGB c) § 15 LRGB d) Sonstige e) Einzelzimmer f) Doppelzimmer	Originalbelege beifügen a) Fahrkarte, b) Zuschlag c) Taxi usw. d) Bettkarte e) Platzkarte f) Fahrkosten am Dienst-, Wohn- und Geschäfts- ort g) Flugticket	Bezahlte Klasse	a) privateig. Kfz. (Benutzung aus dienstl. bzw. zwingenden pers. Gründen)		b) privateig. Kfz. (Benutzung ohne triftigen Grund)		c) eigenes Fahrrad		a) Zahl der mitgenommenen Dienstreisenden  b) Dienstgut über 40 kg  c) km je mitgenommenen Dienstreisenden/ Dienstgut	(in Sp.2 Buchst. G erläutern und Belege beifügen)	
								Euro	cent	km	Euro	cent	km			Euro
1	2		3	4	5	6		7			8		9			
Summe ggf. Übertrag																
Zuschuß zum Übernachtungsgeld								Tage	zu	Euro						
Nachgewiesene Übernachtungskosten	.....Euro							Tage	zu	Euro						
./. Sachbezugswert Frühstück	.....Euro							Nächte	zu	Euro						
./. Übernachtungskostenpauschale	.....Euro							Tage	zu	Euro						
Der Mehrbetrag von	.....Euro															
ist <input type="checkbox"/> in voller Höhe																
<input type="checkbox"/> höchstens in Höhe von	.....Euro							Zuschuss zum Übernachtungsgeld		km zu	Euro					
erstattungsfähig													insgesamt			